

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE Domov Pod Lipami Smečno, poskytovatel sociálních služeb

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**:

Poskytovatel:

Domov Pod Lipami Smečno

příspěvková organizace Středočeského kraje a poskytovatel sociálních služeb, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 985, dále jen jako „DPL Smečno“

Zastoupen:

Bc. Petrem Šálou, ředitelem

Se sídlem:

Zámek 1, 273 05 Smečno

IČO:

71234454

E-mail:

sala@dpodlipami.cz

Telefon:

312 547 857

(dále jen „poskytovatel“)

a

Uživatel:

Pan/paní:

Narozen/a:

RČ:

Trvale bytem:

Zastoupený:

(dále jen „uživatel“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále také jako „ZSS“ nebo „zákon o sociálních službách“), tuto

**Smlouvu o poskytnutí služeb sociální péče
Domova pro seniory – Domova Pod Lipami ve Smečně
podle § 49 zákona o sociálních službách
(dále jen „Smlouva“)**

I.

Druh sociální služby, rozsah, místo a čas poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje dnem podpisu této smlouvy, který je zároveň dohodnutým dnem nástupu uživatele do DPL Smečno poskytovat uživateli sociální službu „**domov pro seniory**“ v souladu s ust. § 49 zákona o sociálních službách, která spočívá v těchto základních činnostech:
 - a. poskytnutí ubytování,
 - b. poskytnutí stravy a
 - c. další úkony péče dle ust. § 49 odst. 2 písm. c) až h) ZSS (dále také jako „**sociální služba**“).

Uživatel se zavazuje za poskytnutou sociální službu zaplatit poskytovateli úhradu ve výši, způsobem a v době stanovené touto Smlouvou.

2. Poskytovatel s uživatelem se dále dohodli, že poskytovatel uživatele podpoří a bude s ním spolupracovat při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce uživatel dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.
3. Lékařská péče je zajišťována formou návštěvní služby smluvního praktického lékaře, u kterého má uživatel možnost se zaregistrovat. Pokud uživatel tuto možnost nevyužije, má právo zvolit si jiného praktického lékaře.
4. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, pokud to jeho zdravotní stav vyžaduje: přivolání pohotovostního lékaře nebo záchranné služby, zprostředkování léčebné preventivní péče odborných lékařů nebo zdravotnických zařízení, zajištění ošetrovateľské zdravotní péče dle předpisu ošetrujícího lékaře nebo dle potřeby vyvolané náhlou změnou zdravotního stavu uživatele.
5. Uzavření této smlouvy nebrání uzavření smlouvy o poskytování sociální služby s jiným poskytovatelem sociálních služeb k zajištění potřeb uživatele, které není oprávněn a schopen zajistit poskytovatel.
6. Uživatel se zavazuje dodržovat povinnosti a pravidla obsažená v Domácím řádu DPL Smečno (dále také jen „**domácí řád**“), se kterým byl uživatel před uzavřením této Smlouvy srozumitelnou formou seznámen, jakož i veškeré vnitřní předpisy vydané poskytovatelem, které se týkají poskytování sociální služby dle této smlouvy, a též pokyny poskytovatele a jeho pracovníků k zajištění ochrany života a zdraví, požární ochrany apod. Aktuální kopie domácího řádu je samostatnou přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž je též volně k dispozici v tištěné formě na jednotlivých odděleních DPS Smečno. Ostatní vnitřní předpisy jsou na požádání k dispozici každému uživateli u sociální pracovnice a případně i na jiných volně přístupných místech DPS Smečno.
7. Uživatel bere na vědomí, že zařízení poskytovatele není zařízením pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu duševního onemocnění nebo z důvodu závislosti na návykových látkách a dalších, tak jak je definováno v zákoně č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen „**návykové látky**“), a prohlašuje, že poskytovateli nezatajil údaje o své závislosti na

návykových látkách, či dlouhodobém léčení pro závažné psychické poruchy. Porušení tohoto odstavce se považuje za hrubé porušení povinností plynoucích z této Smlouvy.

8. Poskytovatel může uživateli nabídnout i další služby mimo sociální službu uvedenou v čl. I. odst. 1 této Smlouvy (dále jen „**fakultativní služby**“). Fakultativní služby hradí uživatel poskytovateli v plné výši. Rozsah fakultativních služeb a aktuální ceník úhrad za ně jsou upraveny v domácím řádu poskytovatele a jeho přílohách, se kterým byl uživatel před uzavřením této Smlouvy seznámen.
9. V případě využití případných služeb poskytovaných jinými subjekty (například kadeřník, holič, pedikér), kterým poskytovatel umožnil provozování svých služeb v prostorách DPL Smečno, si tyto uživatel hradí v plné výši z vlastních prostředků dle ceníku jednotlivých subjektů.
10. Sociální služba je poskytována v zařízení poskytovatele na adrese Smečno, Zámek 1, PSČ: 273 05, případně též na jiných místech, pokud to sociální služba vyžaduje, a to celoročně dle časového harmonogramu poskytovatele a individuálního plánu uživatele, po celou dobu platnosti této Smlouvy.
11. Poskytovatel plánuje průběh poskytování sociální služby podle prvotního osobního cíle uživatele, kterým je:

Na prvotní cíl navazuje další osobní cíl či cíle, které vychází z očekávání, potřeb a možností uživatele a jsou stanoveny při procesu individuálního plánování v průběhu poskytování sociální služby. Osobní cíl je pravidelně vyhodnocován dle vnitřních předpisů poskytovatele. Osobní cíl stanovený po uplynutí doby adaptačního procesu uživatele v zařízení bude zaznamenán do dokumentace týkající se individuálního plánování služby poskytované uživateli.

12. Poskytovatel se spolu s uživatelem dále dohodl, že poskytovatel prostřednictvím klíčového pracovníka uživatele podpoří a bude s ním spolupracovat při realizaci osobních cílů, kterých chce uživatel dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.

II.

Ubytování

1. Uživateli poskytuje poskytovatel ubytování v budově Domova pro seniory – Domova Pod Lipami, Zámek 1, Smečno, na:
 - jednolůžkovém pokoji, č.
 - vícelůžkovém pokoji, č.**Pokoj, ve kterém je uživatel ubytován, je umístěn v budově Domova pro seniory, na oddělení č. .**

Vždy ke dvěma pokojům nacházejícím se na odděleních č. 1–4 Domova pro seniory náleží předsíní s vestavěnými skříněmi a lednicí, koupelna se sprchovým koutem a umyvadlem, WC. Toto zázemí je společné pro uživatele obou pokojů. V suterénu náležícím k oddělení č. 1 Domova pro seniory je pro dva pokoje společná kuchyňka s lednicí a vařičem, koupelna s umyvadlem, vanou a sprchovým koutem, dvě WC.

Pokoje na oddělení č. 5 Domova pro seniory mají společné koupelny a WC na chodbě. Ve vstupní části k pokojům je umyvadlo, popř. přenosné WC či šatní skříň.

Výjimkou je jeden jednolůžkový pokoj s vlastní koupelnou a toaletou na oddělení č.4, jeden pokoj bez umyvadla a dva pokoje bez vstupního prostoru na oddělení č.5.

2. Ubytovací pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu. Uživatel byl před podpisem této Smlouvy seznámen se způsobem ubytování včetně vybavení pokoje dle inventurního seznamu, a to minimálně tímto: postel, skříň na oblečení, noční stolek, stůl, židle. Uživatel je oprávněn po předchozí dohodě s poskytovatelem vybavit pokoj taktéž vlastními doplňky či nábytkem. Evidence vlastních věcí uživatele je vedena v jeho osobním evidenčním listě. V případě užívání vlastních elektrických zařízení je uživatel povinen zajistit údržbu a revizi těchto zařízení a nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou poskytovateli či třetím osobám v souvislosti s užíváním těchto zařízení, zejm. v případě zanedbání jejich povinné údržby či neprovedení revize.
3. Společně s ubytováním uživatele v zařízení poskytovatele jsou současně poskytovány služby spočívající ve vytápění pokoje ústředním topením, odběru teplé a studené vody, odběru elektrického proudu dle základního vybavení pokoje, úklidu pokoje, praní, žehlení a drobných oprav osobního a ložního prádla a ošacení uživatele. Součástí platby za ubytování je i poplatek za svoz komunálního odpadu.
4. Uživatel je oprávněn mimo ubytovacího pokoje obvyklým způsobem užívat společně s ostatními uživateli další prostory v zařízení poskytovatele, které jsou uvedeny v domácím řádu poskytovatele, a to zejména jídelnu, knihovnu, společenské místnosti, terasy, balkony a zahradu či park.
5. Uživatel je povinen užívat veškeré prostory v zařízení poskytovatele souladně s interními předpisy poskytovatele, a to zejména tak, aby nerušil jiné ubytované osoby v užívání těchto prostor. Uživatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele provádět žádné změny prostor (včetně ubytovacího pokoje) nebo jejich vybavení. Poskytovatel se zavazuje udržovat prostory určené k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem přestěhovat uživatele na jiný pokoj v zařízení poskytovatele. Pokud dojde k trvalé, nezvratné změně ve zdravotním stavu uživatele, je uživatel povinen se na základě výzvy poskytovatele přestěhovat na pokoj nebo lůžko k tomuto účelu určené, kde bude uživateli poskytnuta odpovídající péče, případně může dojít k ukončení této Smlouvy výpovědí ze strany poskytovatele.

7. Uživatel může požádat poskytovatele o přestěhování na jiný pokoj. Poskytovatel takovou žádost posoudí, přičemž může vyhovět žádosti, pokud to kapacitní a provozní podmínky umožní. V případě, že se poskytovatel rozhodne žádosti vyhovět, může uzavřít s uživatelem příslušný dodatek k této Smlouvě. Toto smluvní ujednání ovšem nezakládá nárok uživatele na přemístění, resp. nezakládá povinnost poskytovatele takové žádosti uživatele vyhovět.

III. Stravování

1. Poskytovatel zajišťuje uživateli celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v rozsahu pěti hlavních jídel denně. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
2. **Úhrada stravování zahrnuje:**
 - a/ náklady na potraviny* (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, 1. večeře, popř. 2. večeře)
 - b/ režijní náklady* (elektrickou energii, vodné a stočné, topení a ostatní)
3. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele.
4. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, ve společných jídelnách nebo na pokoji uživatele, bude-li to jeho zdravotní stav vyžadovat. Poskytovatel zajišťuje stravování v souladu s Domácím řádem.
5. Uživatel má možnost v případě své nepřítomnosti odhlásit své jídlo, vždy je však povinen o tom, informovat, nejméně 2 dny předem, personál nebo vedoucí stravovacího úseku.

IV. Péče a příspěvek na péči

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
 - a. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d. sociálně terapeutické činnosti,
 - e. aktivizační činnosti,
 - f. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,případně jakékoli jiné činnosti, které se v budoucnu stanou obsahem pobytové služby ve smyslu ust. § 49 odst. 1, 2 ZSS.

2. Činnosti péče jsou poskytovány dle potřeb uživatele. Bližší vymezení poskytovaných činností bude stanoveno v individuálním plánu péče s uživatelem, který bude zpracován s přihlédnutím k posouzení stupně závislosti uživatele ve smyslu příslušných ustanovení. Poskytovatel není povinen poskytovat uživateli úkony péče, které zvládá samostatně. Uživatel má vedle činností péče uvedených v odst. 1 tohoto článku nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení ve smyslu ust. § 37 odst. 2 ZSS.
3. **Za sociální služby specifikované v článku I., bodu 1., písmene a)-h) této smlouvy náleží poskytovateli úhrada ve výši příspěvku na péči přiznaného uživateli (odst. 4 písm. a) § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), a to za každý měsíc pobírání příspěvku.** Při zpětném doplacení příspěvku na péči (při žádosti o zvýšení či při nové žádosti) náleží poskytovateli příspěvek na péči pouze za období, kdy byl uživatel v zařízení a kdy mu byla poskytována péče.

V.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Výše úhrady za ubytování uživatele včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování a výše úhrady za poskytnutí stravy včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy je stanovena poskytovatelem v samostatném dokumentu tj ceníku úhrad pro dané období, resp. jiná osoba, která uzavřela s poskytovatelem smlouvu o spoluúčasti na úhradě nákladů sociální služby za uživatele (pokud je taková osoba účastníkem této Smlouvy) seznámení před uzavřením této Smlouvy.
Výše úhrad je stanovena souladně s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (dále jen „Vyhláška k ZSS“). Kopie aktuálního ceníku podle platného domácího řádu poskytovatele a jeho příloh je samostatnou přílohou č. 1 této Smlouvy.
Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrad za poskytované služby souladně s platnými právními předpisy, a po předchozím písemném upozornění uživatele, který má v případě nesouhlasu právo jednostranně tuto Smlouvu vypovědět. Poskytovatel vyrozumí uživatele o jednostranném zvýšení výše úhrad za poskytované služby nejméně 15 dnů před plánovaným zvýšením. Pokud uživatel v době před účinností plánovaného zvýšení úhrad podá z důvodu nesouhlasu se zvýšením úhrad výpověď, výše úhrad zůstává nezměněna do uplynutí výpovědní lhůty.
2. Veškeré úhrady za služby čerpané uživatelem na základě této smlouvy jsou splatné zálohově nejpozději k 20. dni kalendářního měsíce, za který náleží či ve kterém byly provedeny.
3. Úhradu lze provést **bezhotovostním převodem** na depozitní účet uživatele vedený poskytovatelem sociálních služeb **č. 51-5473880207/0100 pod variabilním**

symbolem, kterým je jeho rodné číslo, případně hotovostní platbou do pokladny poskytovatele.

V případě, že uživateli bude vyplácen důchod z ČSSZ prostřednictvím poskytovatel sociálních služeb DPL Smečno, uživatel souhlasí a zmocňuje poskytovatele, aby po jeho výplatě na (depozitní) účet uživatele poskytovatel provedl z tohoto účtu úhradu služeb dle této Smlouvy (včetně fakultativních).

Úhrada za poskytovanou péči může být dále po dohodě smluvních stran provedena každý měsíc převodem příspěvku na péči z účtu příslušného úřadu práce na (depozitní) účet uživatele a následně na provozní účet poskytovatele sociálních služeb DPL Smečno.

4. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu dle této Smlouvy za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady za ubytování a stravu se rovnoměrně sníží. To neplatí v případě, že v souladu s ust. § 71 odst. 3 ZSS došlo k uzavření samostatné Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů mezi poskytovatelem a osobou blízkou uživateli, popř. s jinou třetí osobou, která se zavázala za uživatele doplatit v celé výši rozdíl mezi celkovou výší nákladů za poskytnuté činnosti sociální služby pro uživatele a částkou, která byla uživatelem v souladu s právními předpisy na úhradu činností sociální služby poskytovateli zaplacená, a tato postačuje na úhradu nákladů. V případě, že by spoluúčast třetí osoby na úhradě nákladů byla omezena pouze do určité výše částky a nepostačovala by k úplnému zaplacení rozdílu mezi celkovou výší nákladů za poskytnuté činnosti sociální služby pro uživatele a částkou, která byla uživatelem v souladu s právními předpisy na úhradu činností sociální služby poskytovateli zaplacená, uživateli se úhrady za ubytování a stravu ve zbylém rozsahu rovnoměrně sníží.
5. Poskytovatel se zavazuje předložit uživateli na jeho žádost vyúčtování úhrad za kalendářní měsíc, ve kterém byly služby uživatelem čerpány, a to nejpozději do 15. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Vyúčtování se provádí formou seznamu jednotlivě poskytnutých služeb za dané období s položkovým uvedením jejich ceny.
6. Poskytovatel je povinen případný přeplatek vyplatit uživateli v hotovosti nebo převodem na (depozitní) účet uživatele nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl, ledaže by uživatel v měsíci, ve kterém přeplatek vznikl, měl, byť částečně, neuhrazenou pohledávku poskytovatele za ubytování či stravu, přičemž v takovém případě udílí uživatel souhlas k tomu, že tento přeplatek se započítává na dlužnou pohledávku poskytovatele, a to vše s tím, že i po provedení takového zápočtu uživateli v daném měsíci zůstane z jeho příjmu částka alespoň ve výši 15 % jeho příjmu.
7. Uživatel je povinen případný nedoplatek zaplatit poskytovateli ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla existence nedoplatku a jeho výše písemně oznámena poskytovatelem.
8. Úhrada za ubytování se v případě nepřítomnosti uživatele v DPL Smečno nevrací.

9. Úhrada za poskytnutí stravy se v případě předem včasné odhlášené stravy, a to alespoň 48 hodin předem, vrací pouze v hodnotě neodebraných potravin podle aktuální stravovací jednotky. Úhrada za poskytnutí stravy se vrací i v případě předem včasné neodhlášené stravy z důvodu náhlého převozu do zdravotnického zařízení (hospitalizace), a to v hodnotě neodebraných potravin podle aktuální stravovací jednotky. Výše vratek je uvedena v ceníku, přičemž kopie aktuálního ceníku tvoří samostatnou přílohu č. 1 této Smlouvy. V případě, že uživatel včas nenahlásí poskytovateli odhlášení stravy, je uživatel povinen zaplatit úhradu za stravování, jako by uživatel stravu odebral.
10. Při pobytu uživatele mimo zařízení poskytovatele, kdy se uživatel nachází mimo zařízení poskytovatele alespoň jeden celý kalendářní den, po který nejsou ze strany poskytovatele uživateli poskytovány úkony péče, vrátí poskytovatel uživateli poměrnou část jeho měsíčního příspěvku na péči odpovídající počtu celých dní pobývaných uživatelem v daném měsíci mimo DPL Smečno.
11. V případě, že uživatelovy příjmy nepostačují k plné úhradě služeb za ubytování a stravu (tedy pokud by uživateli po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka alespoň ve výši 15 % jeho příjmu; příjmem se přitom rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu, s výjimkou příspěvku na péči), je uživatel povinen sdělit a doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady za ubytování a stravu, a dále je v takovém případě uživatel povinen oznamovat a doložit poskytovateli všechny změny ve svém příjmu, které mají vliv na výši úhrady za ubytování a stravu, a to neprodleně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů od takové změny.
12. Uvede-li uživatel nepravdivou nebo nesprávnou informaci o skutečné výši svého příjmu při jeho dokládání podle odst. 11 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše svého příjmu a současně nahradit poskytovateli veškeré náklady vynaložené poskytovatelem v souvislosti se zjišťováním skutečného stavu a vymáháním pohledávky, včetně nákladů vynaložených na externí auditní a právní služby s tím spojených a za případné vymáhání pohledávky.
13. Uživatel, který pobírá příspěvek na péči, je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně jiného právního předpisu, který by tento zákon nahradil nebo doplnil. Úhrada za poskytovanou péči může být dále po dohodě smluvních stran provedena každý měsíc převodem příspěvku na péči z účtu příslušného úřadu práce na depozitní účet uživatele a z něj na provozní účet DPL Smečno. Pokud je zpětně přiznán nebo zvýšen příspěvek na péči, náleží tato částka poskytovateli za dobu, po kterou byla služba poskytována.
14. V případě, že bylo zahájeno řízení o přiznání příspěvku na péči a toto řízení nebylo ke dni uzavření této Smlouvy pravomocně skončeno, lze uživateli na jeho žádost povolit odložení úhrady za péči (poskytovatel je oprávněn odložení povolit, nikoli povinen), a to nejpozději do okamžiku nabytí právní moci rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči. V takovém případě je uživatel povinen zaplatit úhradu za poskytnutou péči ve

výši přiznaného příspěvku na péči zpětně za dobu poskytování péče dle této Smlouvy, a to nejpozději do dvaceti dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

VI.

Spoluúčast

1. V případě, že uživatel nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na plnou úhradu nákladů činností sociální služby, může se poskytovatel dohodnout na spoluúčasti na úhradě těchto nákladů s osobou uživateli blízkou, popřípadě s jinou třetí osobou, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 3 ZSS. Úprava této spoluúčasti je předmětem samostatné smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a osobou blízkou, popř. s jinou třetí osobou.
2. Pro případ uzavření smlouvy o spoluúčasti ve smyslu předchozího odstavce si je uživatel vědom toho, že poskytovatel je oprávněn osobě blízké, popř. jiné třetí osobě, která se zavázala ke spoluúčasti na úhradě nákladů činností sociální služby, poskytovat osobní údaje uživatele o jeho příjmech, neboť je to potřebné pro uzavření a plnění Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů, a s takovým poskytováním svých osobních údajů uživatel souhlasí.

..

VII.

Individualizace Smlouvy

Má-li uživatel zájem individualizovat tuto Smlouvu požadavky, které nejsou v rozporu s poskytovanou sociální službou, platnými právními předpisy, vnitřními pravidly a předpisy, jakož i provozními možnostmi DPL Smečno, dojde k jejich posouzení ze strany poskytovatele v přiměřené lhůtě. V případě dosažení dohody poskytovatele a uživatele o požadavcích uživatele bude uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě, který bude nově založená či změněná práva a povinnosti upravovat.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními předpisy a pravidly poskytovatele (zejména domácím řádem, návštěvním řádem, bezpečnostním řádem), která se týkají poskytování sociálních služeb, že jim porozuměl, přičemž se zavazuje veškeré vnitřní předpisy a pravidla dodržovat.
2. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit vnitřní předpisy. Poskytovatel je povinen o změně vnitřních předpisů týkajících se poskytování sociální služby informovat uživatele, a to nejpozději v den, který je uveden ve vnitřním předpise jako den nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.

3. Podmínky a vnitřní předpisy týkající se poskytování sociální služby jsou v písemné podobě k dispozici v na jednotlivých odděleních a v kancelářích sociálních pracovníků. Uživatel má právo nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy či požadovat kopii vnitřních předpisů poskytovatele, které se týkají poskytování sociální služby.
4. Uživatel má povinnost informovat poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na vztahy upravené touto Smlouvou.
5. Uživatel prohlašuje, že byl informován ústně i písemně srozumitelnou formou o možnosti stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb.
6. Poskytovatel je povinen přijímat, evidovat a vyřizovat stížnosti uživatele proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb.
7. Uživatel má právo na partnerský a respektující přístup zaměstnanců poskytovatele.
8. Uživatel se zavazuje nahradit škodu na zařízení a věcech poskytovatele, kterou způsobil zaviněně, ať již úmyslně či z nedbalosti.
9. Poskytovatel je oprávněn po uživateli požadovat náhradu škody vzniklé na jeho nebo jím spravovaném majetku v důsledku zaviněného jednání klienta, ať již úmyslného nebo nedbalostního.
10. Uživatel je oprávněn požádat o změnu svého individuálního plánu a s tím spojené poskytované podpory nebo péče tak, aby odpovídal jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a potřebám.
11. Uživatel má právo, aby při poskytování služeb dle této Smlouvy bylo vždy přihlíženo k jeho momentálnímu psychickému a fyzickému stavu, pokud se nejedná o situaci, která vyžaduje specifické postupy řešení.
12. Uživatel se zavazuje nepředávat klíče od svého pokoje svým příbuzným a známým, jakož i jakýmkoli třetím osobám, a nepožívat duplikáty těchto klíčů.
13. V případě mimořádných a nepředvídatelných skutečností, které poskytovateli znemožní naplnit běžný obsah jednotlivých registrovaných služeb, si poskytovatel vyhrazuje právo jednotlivé služby na nezbytnou dobu sloučit či uzavřít a poskytnout službu na nezbytnou dobu náhradním způsobem. Ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají nezměněna, včetně sjednaného rozsahu a obsahu poskytované služby a způsobu úhrady za službu.

IX.

Výpovědní důvody, výpovědní doby a odchod uživatele

1. Uživatel může tuto Smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu (včetně důvodu jednostranného zvýšení úhrad dle této Smlouvy poskytovatelem) i bez uvedení důvodu.
2. Poskytovatel může tuto Smlouvu písemně vypovědět z těchto důvodů:

- a. uživatel hrubě poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - i. zamlčení skutečné výše příjmu nebo jeho změn nebo nepravdivé informování o výši příjmu, ačkoliv tyto byl uživatel povinen sdělit poskytovateli dle článku V. odst. 11 této Smlouvy;
 - ii. prodlení se zaplacením jakékoli splatné úhrady delší než tři měsíce;
 - iii. zatajil-li uživatel při uzavření Smlouvy důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek neuzavření Smlouvy ze strany poskytovatele z toho důvodu, že uživatel nespadá do cílové skupiny osob poskytovatele, kterým je služba určena;
 - b. uživatel opakovaně poruší své povinnosti vyplývající z domácího řádu poskytovatele nebo jeho jiného vnitřního předpisu, a to přesto, že byl v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením svých povinností vyplývajících pro něj z domácího řádu poskytovatele nebo jiného vnitřního předpisu poskytovatele písemně upozorněn na možnost výpovědi této Smlouvy, přičemž toto porušení nezakládá jiný důvod pro výpověď Smlouvy dle tohoto článku;
 - c. dojde-li ke změně osobních poměrů uživatele, zejména jeho zdravotního stavu, pro který poskytovatel není oprávněn poskytovat služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje nebo vyžaduje, anebo uživatel nadále pro změnu osobních poměrů naopak poskytované služby nepotřebuje, neboť již nespadá do cílové skupiny poskytovatele dle ust. § 49 ZSS,
 - d. pokud uživatel svým chováním opakovaně porušuje dobré mravy;
 - e. pokud uživatel přes písemnou výstrahu hrubě narušuje soužití v DPL Smečno (za hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména záměrné poškození majetku jiného uživatele, majetku poskytovatele nebo jeho pracovníka, nebo jiný útok na majetek jiného uživatele, poskytovatele nebo jeho pracovníka, fyzické či verbální napadení jiného uživatele nebo pracovníka poskytovatele, nadměrné požívání alkoholu či návykových látek apod.);
 - f. bude-li se uživatel zdržovat mimo DPL Smečno více jak 120 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku. Do celkové doby pobytu mimo DPL Smečno se nezapočítávají dny, po které byl uživatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení;
 - g. při zrušení, resp. ukončení registrace poskytované sociální služby.
3. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně. Výpovědní doba je sjednána v délce 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Zpětvzetí výpovědi je možné pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany se mohou též společně písemně dohodnout na ukončení této Smlouvy k určitému dni.

6. Odchod uživatele do domácího prostředí, do jiné sociální služby či jinam je vždy na základě svobodné vůle a rozhodnutí uživatele, jeho opatrovníka či osoby zplnomocněné uživatelem.

Přechod uživatele do jiné sociální služby musí být vždy dobrovolný, dle přání a individuálních potřeb uživatele, na základě jeho písemné žádosti, popřípadě na žádost opatrovníka, či osoby zplnomocněné uživatelem.

Uživatel může požádat sociální pracovníci domova o pomoc při řešení jeho odchodu ze sociální služby, o zprostředkování kontaktu s jiným zařízením, o sepsání a zaslání žádosti do jiného zařízení, o pomoc při přestěhování či sbalení osobních věcí, o pomoc při pronájmu nebo podnájmu bytu, o zajištění převozu sanitním vozem či taxislužbou apod.

O žádosti nebo o přechodu uživatele do jiného zařízení sociálních služeb či o odchodu uživatele ze sociální služby jsou sociální pracovníci, vrchní sestrou či ředitelem domova informovány osoby, které jsou uživatelem určeny a které jsou jím uvedeny jako osoby důvěrné.

Po ukončení pobytu uživatele je po účetní uzávěrce vyhotoveno konečné vyúčtování a finanční zůstatek je dle přání uživatele zaslán na jeho novou adresu nebo na jím určený bankovní účet.

V případě, že má uživatel trvalý pobyt v Domově Pod Lipami Smečno na adrese Smečno 1, 273 05 Smečno, má povinnost se do 30 pracovních dnů přihlásit k trvalému pobytu na novou adresu, pokud tak neučiní, bude mu ze strany poskytovatele sociálních služeb trvalý pobyt zrušen.

X.

Doba platnosti Smlouvy

1. Tato Smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem sjednaným v čl. I. odst. 1 této Smlouvy.
2. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

XI.

Ukončení pobytu

1. Uživatel odpovídá za případně vzniklý závazek plynoucí z ukončení pobytu uživatele v DPL Smečno.
2. V případě ukončení Smlouvy je nutné bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů ode dne ukončení Smlouvy, vyklidit pokoj. Pokud nebude pokoj vyklizen do 3 dnů ode dne ukončení Smlouvy, udílí tímto uživatel svůj souhlas k tomu, aby jeho

věci byly na jeho náklady vyklizeny a uloženy do skladu nebo jiných vhodných prostor na náklady uživatele, které určí poskytovatel.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva je vyhotovena v tolika vyhotoveních, aby každý z účastníků obdržel po jednom.
2. Veškeré osobní údaje uživatele budou poskytovatelem zpracovány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, jakož i příslušnými právními předpisy platnými pro oblast ochrany osobních údajů.

Uživatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že byl seznámen se zásadami ochrany osobních údajů poskytovatele. Uživatel bere současně na vědomí, že tyto zásady ochrany osobních údajů mohou být ze strany poskytovatele kdykoliv jednostranně změněny, přičemž s takovou změnou poskytovatel uživatele seznámí.

Uživatel dále svým podpisem této Smlouvy potvrzuje, že veškeré jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě jsou úplné a pravdivé, přičemž se zavazuje poskytovateli bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu svých zpracovávaných osobních údajů.

3. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky k této Smlouvě.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetli, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Smečně dne

.....
za Domov Pod Lipami Smečno,
poskytovatele sociálních služeb
Bc. Petr Šála, ředitel

.....
Uživatel

Středočeský kraj

Domov Pod Lipami Smečno – příspěvková organizace Středočeského kraje,
Zámek 1, 273 05 Smečno, tel: 312 547 857 www.dpodlipami.cz

Přílohy:

Samostatná příloha č. 1 – Kopie ceníku úhrad platného ke dni uzavření smlouvy

Samostatná příloha č. 2 – Kopie domácího řádu platného ke dni uzavření smlouvy

Samostatná příloha č. 3 – Kopie návštěvního řádu platného ke dni uzavření smlouvy

Samostatná příloha č. 4 – Kopie bezpečnostního řádu platného ke dni uzavření smlouvy

Samostatná příloha č. 5 – Kopie zásad ochrany osobních údajů uživatele platného ke dni uzavření smlouvy