

Domácí řád pro Chráněné bydlení Chráněné bydlení Přelíc č. p. 16

„Ani jsme netušili, co všechno sami dokážeme!“

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění klidného a spokojeného života v Chráněném bydlení

Domácí řád vychází z principů zajištění lidské důstojnosti, autonomie a z respektu k názorům uživatelů služeb. Klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod.

1. Ubytování

Uživatelé bydlí v pronajatém domě, 2 km od Smečna, v obci Přelíc. Dům se zahradou má dvě bytové jednotky o velikosti 1x 2+1 s přísl., 1x 3+1 s přísl. Dům je vybaven podle potřeb a přání obyvatel. Uživatelé mají k dispozici zahradu o 139 m². Kapacita domu je 6 uživatelů. Pracovníci poskytují službu v rozsahu od 7:00 do 19:00hod.

Poté uživatelé mají k dispozici telefon pro případ potřeby, nouze. Pokud to vyžaduje např. zhoršený zdravotní stav uživatelů, funguje zde noční služba

Chráněné bydlení si vybavují a zařizují uživatelé dle svého vkusu, nápadů a možností, pokud tím neomezí své spolubydlící. Mohou mít svoji vlastní televizi, rádio, nábytek. Každý uživatel má od bytu své klíče.

Kouření je v bytě zakázáno. Uživatelé mohou kouřit venku.

V bytě není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie. Živá zvířata jsou v bytě povolena, ale musí se o ně uživatel řádně starat.

Uživatele lze v průběhu poskytování služby přestěhovat do jiného bytu nebo do DOZP, pokud to vyžaduje jeho zdravotní stav

2. Úklid

Všechny prostory chráněného bydlení si uklízejí uživatelé sami s pomocí personálu přímé obslužné péče.

3. Praní prádla, drobné opravy osobního prádla, žehlení

Tyto úkony si opět uživatelé vykonávají za pomoci personálu sami. Při větších opravách oděvů využívají veřejných služeb. Drobné opravy si uživatelé dělají sami nebo s dopomocí personálu.

4. Stravování

Stravu si v jednotlivých domácnostech připravují uživatelé za pomoci personálu sami. Každý měsíc dostávají vedoucí bytů měsíční zálohu na chod domácnosti a spolu s uživateli hospodaří s finančními prostředky (nakupují a starají se o chod domácnosti). Vedoucí bytu je povinen vést účetní knihu. Zde vykazuje nákupy a zakládá účetní doklady. Vždy k 28. dni v měsíci dodá knihu spolu se všemi doklady sociální pracovníci Domova Pod Lipami ke zpracování.

Pracovníci jednotlivých bytů sestavují spolu s uživateli každý týden jídelníček podle přání uživatelů, pracovník pouze dohlíží, aby jídelníček byl vyvážený a splňoval zásady zdravé výživy. Jídelníček je předkládán vedoucí sestře k posouzení. Jídelníček je vyvěšen v kuchyni. Po domluvě a se souhlasem uživatelů může být popřípadě změněn. Jídelníček je k dispozici všem uživatelům.

Doba přípravy i podávání stravy je v jednotlivých bytech různá, závisí plně na přání uživatelů.

5. Zdravotní a ošetrovatelská péče

Uživatelé Chráněných bytů mají možnost zvolit si sami praktického lékaře, zubaře v místech svého bydliště, kam dochází sami, nebo s doprovodem pracovníka.

Uživatel by měl dodržovat léčebný režim, příkazy lékařů a užívat předepsané léky, které jim připravuje službu konající personál.

Uživatel, u něhož je podezření na infekční onemocnění, bude na základě rozhodnutí lékaře přeložen na infekční oddělení nemocnice.

6. Hygiena

V Chráněném bydlení pečují uživatelé o osobní čistotu, o pořádek ve svém bytě o čistotu prádla a obuvi sami, dle svých možností, nebo s pomocí personálu, tím se zvyšuje samostatnost uživatelů.

Uživatelé využívají veřejně dostupných služeb např. kadeřník, pedikúra. Uživatelé si sami volí čas i místo poskytnuté služby.

Uživatelé si dle potřeby a na vlastní náklady doplňují šatstvo a prádlo.

7. Doba klidu v Chráněných bytech

Doba klidu v Chráněných bytech je jako v každé jiné domácnosti dle přání uživatelů. Je však nutné zachovat noční klid, a to od 22:00 hod. do 06:00hod.

8. Vycházky

Uživatelé se volně pohybují podle svých zájmů a přání, vzhledem k bezpečnosti uživatelé nahlásí odchod na vycházku službě konajícímu personálu, nebo zatelefonují ze svých mobilních telefonů. Pokud chtějí, mohou o doprovod požádat personál

Uživatelům je doporučena doba, kdy se mají z vycházky vrátit. Je jim také doporučeno, že není vhodné procházet se ve večerních hodinách nebo v případě nepříznivého počasí.

9. Přejíždění uživatelů mimo domácnost

Uživatel může se souhlasem personálu na žádost příbuzných, či opatrovníka pobývat mimo domácnost. Vše záleží na individuální domluvě.

10. Návštěvy

Chráněné bydlení je veřejnosti otevřeno a návštěvy mohou uživatelé přijímat podle svého uvážení, denně od 8:00 – 19:00hodin. Po dohodě s pracovníkem, který má službu, lze upravit hodinu návštěvy. Návštěvníci oznamují příchod a odchod zaměstnanci, který má službu. Návštěvy svým chováním nesmí rušit, či omezovat ostatní spolubydlící.

11. Sexualita

Uživatel má právo na navazování intimních vztahů, na prožití a rozvoj vlastní sexuality, právo na sexuální osvětu, právo na ochranu proti sexuálnímu zneužívání a řádnou zdravotní péči. Informace týkající se sexuality uživatelů podléhají zákonu o ochraně osobních údajů. Uživatel má možnost přivést si partnera do svého pokoje.

12. Poštovní zásilky

Poštovní zásilky včetně peněžních, přijímá pro uživatele pověřený pracovník Domova Pod Lipami. Zde si může uživatel sám nebo jeho klíčový pracovník zásilku vyzvednout, nebo si mohou uživatelé zvolit možnost, aby jim pošta chodila přímo na adresu jejich Chráněného bydlení.

13. Stížnosti

Stížnost na kvalitu poskytované služby může uplatnit kterýkoliv uživatel nebo jeho rodinný příslušník. Stížnost lze podat elektronicky, písemně, či ústně. Pro písemné stížnosti jsou ve všech bytech zřízené sešity, kam mohou být stížnosti zapsány a personál je povinen stížnosti oznámit vedoucí CHB a řediteli DPL. Kompetentní pracovníci se spolu s uživateli podílí na společném řešení. Všechny stížnosti jsou evidovány ředitelem zařízení a jejich vyřízení je vždy stěžovateli oznámeno písemně.

Drobné stížnosti a podněty se řeší individuálně v rámci jednotlivých domácností, zápis se provede do příslušného sešitu.

Život v chráněném bydlení a potřebné úkony péče zajišťují pracovníci v sociálních službách. Život v chráněném bydlení se však příliš neliší od běžné domácnosti ani tím, jak to v ní vypadá, ani tím co se v ní děje. Do všech prací se v hojně míře zapojují jednotliví členové domácnosti, někteří toho zvládnou více, jiní méně. To ale není podstatné. Podstatné je, aby se každý naučil využívat co nejvíce vlastních schopností a nespolehal se na pomoc okolí.

Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, který je garantem individuálního plánování. IP je zpracován na základě osobního profilu uživatele. Klíčový pracovník zjišťuje požadavky a přání uživatele a pomáhá mu je naplnit. Zároveň pomáhá uživateli v rozhodování, uplatňování jeho práv a orientaci v běžném životě.

Uživatelé chráněného bydlení běžně využívají všech dostupných vnějších zdrojů. Rozhodují si sami o míře jejich využití (návštěvy kin, divadel a jiných kulturních akcí)

Uživatelé chráněného bydlení mohou využívat fakultativní služby Domova Pod Lipami. Ceny fakultativních služeb jsou uvedeny v aktuálním ceníku DPL.

14. Dodržování a porušování Domácího řádu

Jestli-že uživatel porušuje kázeň a pořádek domácnosti, nebo se opakovaně chová nepřístojně, vysvětlí vedoucí služby, jaké chování a jednání se od něho očekává. Společně se dohodnou, aby své chování změnil. Nedojde-li k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou zvláště závažné, učiní ředitel zařízení toto opatření:

- individuální pohovor s ředitelem DPL
- písemná forma pokárání
- písemné upozornění na možnost ukončení smlouvy o poskytované službě
- ukončení smlouvy

15. Závěrečné ustanovení

Další pravidla pro poskytování a služby CHB a ochrany lidských práv jsou zahrnuta ve vnitřních předpisech, které jsou uloženy v jednotlivých domácnostech.

Tento domácí řád je volně přístupný. Je k dispozici u ředitele zařízení, sociální pracovnice zařízení, u vedoucích pracovníků a ve všech domácnostech

Domácí řád nabývá účinnosti od 1. 5. 2013

Bc. Petr Šála
ředitel Domova Pod Lipami Smečno

Ve Smečně, dne 30. 4. 2013